

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Луганской Народной Республики  
«Ровеньковский строительный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и. о. директора  
Государственного бюджетного  
образовательного учреждения среднего  
профессионального образования Луганской  
Народной Республики «Ровеньковский  
строительный колледж»  
от 28.04.2023 года № 95-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В ГБОУ СПО ЛНР «РОВЕНЬКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Ровеньки, 2023

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) в ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж» определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

Настоящий документ подлежит применению всеми подразделениями Колледжа, всеми должностными лицами и сотрудниками Колледжа.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Положение о внутренней системе оценки качества образования разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014 г. №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- ФГОС по образовательным программам СПО;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. №1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464»;

- Устав ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж».

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Качество образования** - это интегральная характеристика системы образования образовательной организации, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности образовательной организации нормативным требованиям

(ФГОС СПО), социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

**Контроль** - процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

**Контрольно-аналитическая деятельность** — проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

**Мониторинг** - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления степени соответствия её развития и функционирования заданным целям.

**Мониторинг качества образования** - целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и прогноза.

**Система мониторинга качества образования** - система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и её отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования; позволяет судить о состоянии системы образования в образовательной организации в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования её развития.

**Измерение** - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью материалов (контрольных работ, тестов, контрольно-оценочных средств и др.), содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

**Критерий** - признак, на основании которого производится принятие решения по оценке объекта на соответствие предъявляемым требованиям.

**Экспертиза** - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Внутренняя система оценки качества образования колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Колледжа.

4.2. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования колледжа являются:

- управленческий персонал колледжа;
- преподаватели и мастера п/о;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних

обучающихся;

- Педагогический совет Колледжа;
- работодатели и социальные партнёры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования,

аккредитации колледжа, аттестации педагогических работников Колледжа.

4.3. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса;
- образовательной экспертизы качества образования.

4.4. В качестве источников данных для внутренней системы оценки качества образования колледжа используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестации;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников колледжа;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

4.5. Объектами внутренней системы оценки качества образования колледжа являются:

- образовательные программы;
- педагогические работники колледжа (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; профессионализм и квалификация работников);
- обучающиеся (учебные достижения, качество подготовки выпускников);
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений);
- условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые).

4.6. Предметом оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО);
- качество организации образовательного процесса (учебная и учебно-производственная работа), включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в колледже, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования.

## **5. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

### **5.1. Цели системы оценки качества образования:**

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Колледже;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

### **5.2. Задачи системы оценки качества образования:**

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности;
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга и анализа;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников колледжа, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- использование результатов мониторинга и анализа для оценки качества и эффективности работы педагогических сотрудников.

### **5.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования колледжа:**

- объективность получаемой информации;
- сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга;
- прогностичность;
- целевое назначение.

## **6. Планирование проведения внутренней оценки качества образования**

Планирование контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела годового плана работы колледжа. При этом учитываются задачи, стоящие перед педагогическим коллективом в новом учебном году.

3.2 При планировании контроля предусматривается:

- система проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, качество проведения учебных занятий;
- планомерный охват контролем всех учебных групп колледжа, учебно-производственных мастерских, кабинетов, лабораторий;
- проверка исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, решений, ранее принятых по результатам контроля;
- распределение участков контроля между руководителями колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- мероприятия по итогам контроля;
- другие вопросы организации контроля.

## **7. Организационные формы, виды и методы проведения внутренней оценки качества образования в колледже**

7.1. В зависимости от поставленной цели, внутриколледжный контроль может осуществляться в следующих формах: тематический контроль; фронтальный контроль; персональный контроль.

*7.1.1. Тематический контроль* обеспечивает изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, персонально преподавателя, мастера производственного обучения и осуществляется в следующих формах: тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий.

*Тематически-обобщающий контроль* предусматривает изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам.

*Обобщающе-групповой* предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.

*Предметно-обобщающий контроль* предполагает проверку качества преподавания определенного предмета/дисциплины в разных группах и разными преподавателями.

*7.1.2. Фронтальный контроль* направлен на всестороннее изучение коллектива, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, мастера производственного обучения, сотрудника.

*7.1.3. Персональный контроль* (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

7.2. Внутренний контроль может осуществляться в виде:

- **плановых проверок** – в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;

**оперативных проверок** – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

**мониторинга** – сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

7.3. В качестве внутреннего контроля могут применяться следующие методы:

- посещение и анализ уроков учебной практики и теоретического обучения, консультаций и дополнительных занятий и др.;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки обучающихся путем проведения контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;
- проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности преподавателями, мастерами производственного обучения и обучающимися;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники.

## **8. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в колледже**

8.1. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

8.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;

- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

8.3. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

- директор колледжа;
- заместители директора;
- методист;
- старший мастер;
- или созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

8.4. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года планом-графиком.

8.5. Методы проведения внутренней оценки качества образования: тестирование; экспертное оценивание; проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.

8.6. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

8.7. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (учебно-планирующей документацией, журналами учебных занятий, учебными материалами обучающихся, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.) (*Приложение 1*);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

8.8. Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки (*Приложение 2*), в которой указывается:

- цель оценки;

- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (Педагогический совет, совещание при директоре, заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за составление справки.

8.9. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания Педагогического совета, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

8.10. Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **9. Содержание процедур экспертной оценки качества образования**

Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

**9.1. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:**

- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- аттестацию учебной и производственной практики;
- государственную итоговую аттестацию выпускников колледжа;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития;
- участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, городских конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях;
- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся первого курса;
- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения.

**9.2. Содержание процедуры оценки качества образовательного процесса включает в себя:**

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности

путем анализа ежегодных публичных отчетов и отчетов о самообследовании;

- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;

- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;

- обеспечение методической и учебной литературой;

- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);

- оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;

- анализ результатов трудоустройства (в т.ч. дальнейшего) выпускников.

### 9.3. Содержание процедуры **оценки качества воспитательной работы**

включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;

- качество планирования воспитательной работы;

- охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;

- наличие студенческого самоуправления;

- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;

- исследование уровня воспитанности обучающихся;

- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

### 9.4. Содержание процедуры **оценки профессиональной компетентности педагогов** и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования

включает в себя:

- аттестацию педагогов;

- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);

- знание и использование современных педагогических методик и технологий;

- образовательные достижения обучающихся;

- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.

- презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);

- диагностика профессионально-личностных качеств педагогов.

## 10. Подведение итогов внутренней оценки качества образования в колледже

10.1. Для осуществления учета внутреннего контроля создается папка мониторинга качества проведенных занятий. В эти документы заносятся все результаты анализов посещенных уроков и других сторон работы данного преподавателя и мастера производственного обучения.

10.2. По результатам контроля директором колледжа или заместителями

периодически могут издаваться дополнительные приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение методических комиссий.

10.3. Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педагогический совет;
- административное совещание;
- заседания методического совета;
- приказ, распоряжение по колледжу;
- аналитическая справка.

10.4. По результатам внутриколледжного контроля директор, заместители директора принимает одно из следующих решений:

- об обсуждении итоговых документов на административном совещании, педагогическом совете, заседаниях МК, методическом совете, советах колледжа, собраниях трудового коллектива;
- об издании соответствующего приказа с указанием мероприятий и сроков по устранению недостатков или о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о распоряжении (приказе) о поощрении и (или) наказании работников в соответствии с трудовым кодексом РФ;
- иные решения в пределах своей компетенции.

10.5 О результатах проверки сведений, изложенных в обращении обучающихся, их родителей, а также обращений и запросов других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **11. Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества образовательной услуги**

<b>Показатель</b>	<b>Инструмент оценки</b>	<b>Документ</b>	<b>Критерии оценки</b>
Качество знаний абитуриентов	Анализ документов	Аттестат	средний проходной балл аттестата
Качество умений, знаний обучающихся	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости по учебным группам. Протоколы Промежуточной аттестации	- успеваемость; - качество знаний; - средний балл
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия	Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия	- критерии оценки качества учебного занятия

Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий	Отчет	- соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС
Оценка качества образовательной услуги	Анкетирование обучающихся	Анкеты	- средний балл % удовлетворенности - основные замечания и пожелания
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	ГИА	Отчеты председателей ГИА	- успеваемость; - качество знаний; - средний балл; - % допущенных к ГИА; - % прошедших ГИА; - количество дипломов на «4» и «5»
Качество кадрового педагогического состава	Анализ документов	Дипломы об образовании. Документы о повышении квалификации, стажировке	- квалификационная категория (в %); - возраст; - имеющиеся ученые степени; - звания и награды за педагогический труд (кол-во и %); - периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки
Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов	Данные о трудоустройстве; данные из Центров занятости населения; отзывы работодателей о выпускниках колледжа; Анкета о качестве образовательной услуги от выпускников	- % трудоустроенных по специальности; - % трудоустроенных; - % нетрудоустроенных; - % удовлетворенности; - замечания и пожелания



### Анализ контрольных срезов

- проверка базовых знаний
- проверка остаточных знаний  
*(нужное подчеркнуть)*

Дата \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина (МДК) \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Количество студентов в группе \_\_\_\_ чел.

Количество студентов, выполнивших работу \_\_\_\_ чел., \_\_\_\_ %

Выполнили работу на «Отлично»: \_\_\_\_ чел., \_\_\_\_ %

«Хорошо»: \_\_\_\_ чел., \_\_\_\_ %

«Удовлетворительно»: \_\_\_\_ чел., \_\_\_\_ %

«Неудовлетворительно»: \_\_\_\_ чел., \_\_\_\_ %

Средний балл \_\_\_\_\_

Показатель качества знания % \_\_\_\_\_

Показатель обученности % \_\_\_\_\_

Успеваемость % \_\_\_\_\_

Ф.И. студентов, получивших неудовлетворительные отметки:

---

### Типичные ошибки:

### Выводы:

### Предложения:

Дата \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф. И. студента	Отметка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
25		
25		

**СПРАВКА**

**по результатам анализа внутренней оценки качества образования  
ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж»**

**Цель анализа (контроля):**

**Сроки проведения анализа (контроля):**

**Состав экспертной комиссии:**

**Работа, проведённая в процессе анализа (контроля)**

(посещение учебных занятий, проведение срезовых работ, изучение учебной документации, собеседование, тестирование (указать какое):

**Результаты анализа (контроля):**

**Выводы:**

**Рекомендации и предложения:**

**Обеспечение обратной связи и диалога между персоналом**

(указать где: на заседании Методического совета, Педагогическом совете, совещании при директоре, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, методиста, ст. мастера, индивидуально):

Дата

Должность

Роспись

Ф.И.О.